

Informasi Data Teknis dalam Verifikasi Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang  
dalam bentuk PDF (**Dokumen Asli**);

1.	Surat permohonan harus ditandatangani oleh direktur/Kepala Cabang dan Apoteker/Apoteker calon penanggung jawab PBF Cabang
2	Dokumen Izin PBF Pusat
3.	Kartu Tanda Penduduk (KTP)/identitas kepala PBF Cabang;
4.	Surat penunjukan sebagai kepala PBF Cabang dari Pimpinan PBF Pusat ( <b>Disahkan Notaris/ berkekuatan hukum</b> )
5.	KTP Apoteker penanggung jawab PBF Cabang
6.	Ijazah Apoteker penanggung jawab PBF Cabang
7.	Surat Tanda Registrasi Apoteker penanggung jawab PBF
8.	SIPA Penanggung Jawab PBF Cabang
9.	surat pernyataan kesediaan bekerja penuh ( <i>Full time</i> ) Apoteker/Apoteker calon penanggung jawab PBF Cabang; materai 10.000
10.	Surat Perjanjian Kerja Apoteker Penanggung Jawab dengan Direktur/Kacab PBF <b>Disahkan Notaris</b>
11.	NPWP PBF cabang ( <b>Aceh</b> )
12.	surat bukti penguasaan bangunan dan gudang
13.	peta lokasi dan denah bangunan;
14	surat bukti penguasaan laboratorium dan daftar peralatan bagi PBF yang akan menyalurkan bahan obat
15	Foto Copy Izin PBF sebelumnya
16	Berita Acara Penyerahan Tugas dari Penanggung Jawab Lama ke Penanggung jawab Baru yang ditandatangani oleh Apoteker lama, Apoteker baru, dan direktur, Jika Pergantian APJ



BERANDA

PEMROSESAN PERIZINAN ▾

PENCABUTAN ▾

PENGADUAN ▾

PELACAKAN

1	Administrasi Umum.	Dokumen Asli (PDF) yang diupload Nomor ; 1, 3, 4, 15
2	Apoteker penanggung jawab.	Dokumen Asli (PDF) yang diupload Nomor ; 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16
3	Pembayaran PAD.	Dokumen Asli (PDF) yang diupload Nomor ; ..... (Tanyakan Ke DPMPTSP, jika tidak ada kosongkan)
4	Izin PBF Pusat.	Dokumen Asli (PDF) yang diupload Nomor ; 2
5	Persyaratan Izin Lainnya <small>*Mohon dicantumkan jenis dokumen yang diunggah pada baris catatan di bawah</small>	Dokumen Asli (PDF) yang diupload Nomor ; 11, 12, 13, 14